

Decálogo para Opositar con ÉXITO

Fuente: Centro de Estudios Financieros (CEF)
Publicado en el suplemento "Negocios" de El País de 30-11-2008

1 PREPARACIÓN

- Informarse muy bien acerca de las características de la oposición a la que se va a presentar

2 CAMBIO DE MENTALIDAD

- A diferencia de otros exámenes universitarios, darse el gran "palizón" no sirve para aprobar una oposición; el éxito radica en la planificación, la dosificación y la constancia.

3 ASESORAMIENTO PROFESIONAL

- Para optimizar el estudio es recomendable contar con el apoyo, el tutelaje y la supervisión de un centro de estudios especializado.

4 MOTIVACIÓN

- Mantener una actitud positiva durante todo el proceso, marcando objetivos alcanzables en el corto plazo.

5 TIEMPO DE ESTUDIO

- Concebir el estudio como un trabajo en sí mismo, dedicando entre cuatro y ocho horas diarias, dependiendo de la capacidad de la persona y la dificultad de la oposición.

6 ORGANIZACIÓN

- Diseñar un horario que se adapte lo mejor posible al “reloj biológico” de cada uno, creando rutinas productivas que ahuyenten la pereza y favorezcan la fuerza de voluntad.

7 PLANIFICACIÓN

- Distribuir el tiempo total de preparación, de manera que cubra todo el temario, tratando de ser realista y flexible.

8 TÉCNICAS DE ESTUDIO

- Desarrollar técnicas de estudio que permitan lograr la máxima eficacia en la preparación de las oposiciones.

9 CALIDAD SOBRE CANTIDAD

- Aprobar no depende tanto del número de horas invertidas en el estudio, como de la calidad del estudio en sí, no se trata de estudiar más, sino de estudiar mejor.

10 DESCANSO

- A la hora de afrontar el examen, es imprescindible llegar descansado, de manera que se pueda realizar la prueba lo más relajado y cómodo posible, impidiendo que los nervios bloqueen o paralicen el conocimiento.

